

مقرر لمدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مستشفى عمر الإدريسي التابع للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني

Ministère de la Santé
HASSAN II - FES
Bureau d'Ordre Central
N° de Département
Date de Départ 11 Avri 2023

إن مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني،

- بناء على القانون رقم 70.13 المتعلق بالمراكز الاستشفائية الجامعية الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.62 في 17 من شعبان 1437 (24 ماي 2016)؛
- وعلى المرسوم رقم 2.17.589 الصادر في 9 ذي القعدة 1439 (23 يوليوز 2018) بتطبيق القانون السالف الذكر؛
- وعلى المرسوم 2.03.535 الصادر في 27 من ربيع الآخر 1424 (28 يونيو 2003) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المراكز الاستشفائية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.98.548 الصادر في 28 من شوال 1419 (15 فبراير 1999) في شأن النظام الأساسي الخاص بهيئة الأساتذة الباحثين في الطب والصيدلة وطب الأسنان؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 الصادر بتاريخ 05 فبراير 2019؛
- وعلى قرار وزير الصحة المتعلق بالتنظيم الإداري و الإستشفائي للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني الصادر بتاريخ 28 دجنبر 2020 خاصة الفصل 74 منه؛

يقرر ما يلي:

المادة الأولى :

يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مستشفى عمر الإدريسي.

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح في وجه:

1. العاملین بالمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني المرسمين، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم؛
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

2. العاملين بالمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شعور هذا المنصب، لمهام مدير مؤسسة استشفائية.

المادة الثالثة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب معيا وفقا للنموذج المرفق بهذا المقرر (يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للمركز) مشفوع برأي الرئيس المباشر للمرشح في كفاءته التديرية؛
- سيرة ذاتية تحمل صورة فوتوغرافية حديثة للمرشح تتضمن مؤهلاته، ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية (أربع نسخ ورقية ونسخة إلكترونية على قرص مدمج) التي يقترحها المرشح في شأن تدير وتطوير المنصب المتبارى بشأنه والرفع من أدائه؛
- نسخ من الوثائق التي تثبت توفر المرشح على الشروط المطلوبة وكل وثيقة أخرى مفيدة يرغب المرشح في إضافتها لملف ترشيحه.

المادة الرابعة:

تودع ملفات الترشيح (في ظرف مغلق) بكتابة مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني مقابل وصل استلام خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية وذلك في أجل أقصاه**02.Mai.2023**..... على الساعة الرابعة والنصف زوالا. ويعتبر لاغيا كل ملف يرد بعد هذا التاريخ أو لا يستوفي الشروط السابقة.

المادة الخامسة:

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم نشر لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء، مع تاريخ ومكان إجرائها على الموقع الإلكتروني للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني وعلى بوابة التشغيل العمومي وكذا إلصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة السادسة:

سيتم لاحقا تعيين لجنة إجراء المقابلات الانتقائية بمقرر لمدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني.

المادة السابعة:

سيعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية عبر نشرها على الموقع الإلكتروني للمركز www.chu-fes.ma و fes.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وكذا إلصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة الثامنة:

ينشر هذا المقرر على الموقع الإلكتروني للمركز www.chu-fes.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ويلصق بمقر مديرية المركز.

فاس في 11.Avti.2023

مدير المركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني



نموذج طلب الترشيح

المنصب المعني :

الاسم العائلي و الشخصي للمرشح (ة):

رقم التأجير :

الدرجة :

تاريخ الترسيم :

مكان التعيين الحالي :

الوظيفة الحالية :

رأي الرئيس المباشر حول كفاءة المرشح(ة):

:

توقيع المرشح (ة):

التاريخ: