

مقرر لمدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني بفتح باب الترشح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء بعض المصالح الإستشفائية بالمركز.

Ministère de la Santé

HASSAN II - FES

Bureau d'Ordre Central

N° de Déparl... 5868

Date de Déparl... 24 Nove 2022

إن مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني،

- بناء على قانون 70.13 المتعلق بالمراكز الإستشفائية الجامعية الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.62 بتاريخ 17 من شعبان 1437 (24 ماي 2016)؛
- وعلى المرسوم التطبيقي 2.17.589 رقم 2.17.589 الصادر في 9 ذي القعدة 1439 (23 يوليوز 2018) ؛
- وعلى المرسوم 2.03.535 الصادر في 27 من ربيع الآخر 1424 (28 يونيو 2003) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المراكز الاستشفائية ؛
- و على المرسوم رقم 2.98.548 الصادر في 27 من شوال 1419 (15 فبراير 1999) في شأن النظام الأساسي الخاص بهيئة الاساتذة الباحثين في الطب و الصيدلة و طب الأسنان؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 13/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية ؛
- وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 الصادر بتاريخ 05 فبراير 2019 ؛
- وعلى التنظيم الإداري و الإستشفائي للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني بتاريخ 28 دجنبر 2020؛

يقرر ما يلي

المادة الأولى :

يفتح باب الترشح لشغل مناصب رؤساء المصالح الإستشفائية الشاغرة بكل من مستشفى التخصصات، مستشفى الأم و الطفل و مستشفى الأنكولوجيا التابعين للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني المحدد اختصاصاتهم في قرار وزير الصحة المتعلق بالتنظيم الإداري و الإستشفائي للمركز كالتالي:

المهام	المؤسسة الإستشفائية	المصلحة	الرقم
انظر المرفق	مستشفى الأم و الطفل	مصلحة إنعاش الخدج و المواليد الجدد	1
		مصلحة مستعجلات أمراض النساء و التوليد	2
	مستشفى التخصصات	مصلحة المركب الجراحي المركزي 1	3
		مصلحة المستعجلات	4
	مستشفى الأنكولوجيا	مصلحة العلاج بالأشعة	5

المادة الثانية :

يفتح باب الترشيح في وجه : أساتذة التعليم العالي العاملين بالمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني؛

المادة الثالثة :

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :
- طلب معبأ وفقا للنموذج المرفق بهذا المقرر (يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للمركز) مشفوع برأي الرئيس المباشر للمرشح(ة) في كفاءاته التدييرية ؛
 - سيرة ذاتية تحمل صورة فوتوغرافية حديثة للمرشح (ة) تتضمن مؤهلاته، ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها ؛
 - برنامج العمل والمنهجية (أربعة نسخ ورقية ونسخة إلكترونية على قرص مدمج) التي يقترحها المرشح(ة) في شأن تديير وتطوير المنصب المتبارى بشأنه والرفع من أدائه ؛
 - نسخ من الوثائق التي تثبت توفر المرشح(ة) على الشروط المطلوبة وكل وثيقة أخرى مفيدة يرغب المرشح(ة) في إضافتها لملف ترشحه.

المادة الرابعة :

تودع ملفات الترشيح (في ظرف مغلق) بكتابة مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني مقابل وصل استلام خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية وذلك في أجل أقصاه **2022/12/15** في حدود الساعة الرابعة والنصف زولا. ويعتبر لاغيا كل ملف يرد بعد هذا التاريخ أو لا يستوفي الشروط السابقة.

المادة الخامسة :

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم نشر لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء، مع تاريخ ومكان إجرائها على الموقع الإلكتروني للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني وكذا إصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة السادسة :

سيتم لاحقاً تعيين لجنة إجراء المقابلات الانتقائية بمقرر لمدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني.

المادة السابعة :

سيعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية عبر نشرها على الموقع الإلكتروني للمركز وعلى بوابة التشغيل العمومي وكذا إصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة الثامنة :

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للمركز www.chu-fes.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ويلصق بمقر مديرية المركز.

فاس في 2022/11/23

مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني



Annexe

Décision du Ministre de la Santé fixant l'organisation Administrative et Hospitalière du Centre Hospitalo-universitaire Hassan II.

Article 70 :

Les chefs des services Hospitaliers sont chargés, en cette qualité, de:

- superviser Les activités de soins, de prévention et d'investigation assurées par leurs services et en garantir la continuité ;
- Assurer la gestion administrative du personnel de leur service ;
- Gérer avec optimisation les moyens matériels mis à leur disposition ;
- Coordonner et superviser les activités d'enseignement et d'encadrement assurées par les enseignants chercheurs travaillant sous leur responsabilité ;
- Coordonner et superviser les activités de recherche entreprises par leurs équipes séparément ou en collaboration avec autres équipes ;
- Valider les stages des externes, des internes et le cursus des résidents relevant de leurs services.



ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA PROTECTION SOCIALE
CENTRE HOSPITALO- UNIVERSITAIRE HASSAN II

المملكة المغربية
وزارة الصحة و الحماية الاجتماعية
المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني

نموذج طلب الترشح لشغل منصب رئيس مصلحة:

.....

بمستشفى

التابع للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني.

الاسم العائلي و الشخصي للمرشح:

رقم التأجير:

الدرجة:

مكان التعيين الحالي:

الوظيفة الحالية:

رأي الرئيس المباشر حول كفاءة المرشح

تاريخ الطلب:

توقيع المرشح: