

مقرر لمديرة المركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني بفتح باب الترشح لشغل المناصب الشاغرة للحراس العامون في المؤسسات الاستشفائية التابعة للمركز. إن مديرة المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني،

- بناء على قانون 70.13 المتعلق بالمراكز الإستشفائية الجامعية الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.62 بتاريخ 17 من شعبان 1437 (24 ماي 2016)؛
- وعلى المرسوم التطبيقي 2.17.589 رقم 2.17.589 الصادر في 9 ذي القعدة 1439 (23 يوليوز 2018)؛
- وعلى المرسوم 2.03.535 الصادر في 27 من ربيع الآخر 1424 (28 يونيو 2003) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المراكز الاستشفائية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 13/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 الصادر بتاريخ 05 فبراير 2019؛
- وعلى التنظيم الإداري و الإستشفائي للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني بتاريخ 28 دجنبر 2020؛

يقرر ما يلي

المادة الأولى :

يفتح باب الترشح لشغل مناصب الحراس العامون الشاغرة بكل من مستشفى التخصصات، مستشفى الأم و الطفل ومستشفى عمر الإدريسي التابعين للمركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني المحددة اختصاصاتهم في قرار وزير الصحة المتعلق بالتنظيم الإداري والاستشفائي للمركز كالتالي:

الرقم	المؤسسة الاستشفائية	عدد المناصب الشاغرة
1	مستشفى التخصصات	02
2	مستشفى الأم والطفل	03
3	مستشفى عمر الإدريسي	01

المادة الثانية :

يفتح باب الترشيح في وجه المرضين وتقني الصحة المرسومين والذين يتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمس سنوات.

المادة الثالثة :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب معبأ وفقاً للنموذج المرفق بهذا المقرر (يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للمركز) مشفوع برأي الرئيس المباشر للمرشح(ة) في كفاءاته التدبيرية؛
- سيرة ذاتية تحمل صورة فوتوغرافية حديثة للمرشح(ة) تتضمن مؤهلاته، ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية (أربعة نسخ ورقية ونسخة إلكترونية) التي يقترحها المرشح(ة) في شأن تدبير وتطوير المنصب المتبارى بشأنه والرفع من أدائه؛
- نسخ من الوثائق التي تثبت توفر المرشح(ة) على الشروط المطلوبة وكل وثيقة أخرى مفيدة يرغب المرشح(ة) في إضافتها لملف ترشحه.

المادة الرابعة :

تودع ملفات الترشيح (في ظرف مغلق) بقسم الموارد البشرية والتطوير المهني المستمر مقابل وصل استلام خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية وذلك في أجل أقصاه **19** ^{نوفمبر} **2025** في حدود الساعة الرابعة والنصف زوالاً. ويعتبر لاجل كل ملف يرد بعد هذا التاريخ أو لا يستوفي الشروط السابقة.

المادة الخامسة :

سيتم لاحقاً تعيين لجنة إجراء المقابلات الانتخابية بمقرر لمديرة المركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني.

المادة السادسة :

بعد دراسة ملفات الترشح، سيتم نشر لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء، مع تاريخ ومكان إجرائها على بوابة التشغيل العمومي والموقع الإلكتروني للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني وكذا إلصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة السابعة :

سيعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية عبر نشرها على الموقع الإلكتروني للمركز وعلى بوابة التشغيل العمومي وكذا إلصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة الثامنة :

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي والموقع الإلكتروني للمركز www.chu-fes.ma ويلصق بمقر مديرية المركز.

فاس في ٠٢ يونيو ٢٠٢٥

مديرة المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني

فاطمة الزهراء المرنيسي
مديرة المركز الإستشفائي الجامعي
الحسن الثاني بالنيابة
HASSAN II - FES

نموذج طلب الترشح لشغل منصب حارس عام

بمستشفى

التابع للمركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني.

الاسم العائلي و الشخصي للمرشح:

رقم التأجير:

الدرجة:

تاريخ التوظيف:

مكان التعيين الحالي:

الوظيفة الحالية:

رأي الرئيس المباشر حول كفاءة المرشح

تاريخ الطلب:

توقيع المرشح: