

مقرر لمدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني بفتح باب الترشيح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء الأقسام التابعة للمركز.

Bureau d'Ordre Central
de Départ : 1842
de Départ : 25 Fevr 2025

إن مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني،

- بناء على قانون 70.13 المتعلق بالمراكز الإستشفائية الجامعية الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.62 بتاريخ 17 من شعبان 1437 (24 ماي 2016)؛
- وعلى المرسوم رقم 2.17.589 رقم 2.17.589 الصادر في 9 ذي القعدة 1439 (23 يوليوز 2018) بتطبيق القانون السالف الذكر؛
- وعلى المرسوم 2.03.535 الصادر في 27 من ربيع الآخر 1424 (28 يونيو 2003) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمستخدمي المراكز الاستشفائية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 الصادر بتاريخ 05 فبراير 2019؛
- وعلى قرار وزير الصحة المتعلق بالتنظيم الإداري و الإستشفائي للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني بتاريخ 28 دجنبر 2020؛

يقرر ما يلي:

المادة الأولى:

يفتح باب الترشيح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء الأقسام الواردة في الجدول رفقته و المحددة اختصاصاتها في قرار وزير الصحة المتعلق بالتنظيم الإداري و الإستشفائي للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني الصادر بتاريخ 28 دجنبر 2020 في وجه :

1. العاملين بالمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني المرشحين، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم؛
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط؛
2. العاملين بالمركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور هذه المناصب، لمهام رئيس قسم.

المادة الثانية :

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
- طلب معبأ وفقاً للنموذج المرفق بهذا المقرر (يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للمركز) مشفوع برأي الرئيس المباشر للمرشح(ة) في كفاءاته التديرية؛
 - سيرة ذاتية تحمل صورة فوتوغرافية حديثة للمرشح (ة) تتضمن مؤهلاته، ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
 - برنامج العمل والمنهجية (أربع نسخ ورقية ونسخة إلكترونية) التي يقترحها المرشح(ة) في شأن تدير وتطوير المنصب المتبارى بشأته والرفع من أدائه؛
 - نسخ من الوثائق التي تثبت توفر المرشح(ة) على الشروط المطلوبة وكل وثيقة أخرى مفيدة يرغب المرشح(ة) في إضافتها لملف ترشيحه.

المادة الثالثة :

تودع ملفات الترشيح (في ظرف مغلق) بقسم الموارد البشرية والتطوير المهني المستمر بمديرية المركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني مقابل وصل استلام خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية وذلك في أجل أقصاه **13 مارس 2025** على الساعة الرابعة والنصف زوالاً. ويعتبر لاغياً كل ملف يرد بعد هذا التاريخ أو لا يستوفي الشروط السابقة.

المادة الرابعة :

لا يمكن لأي مرشح(ة) أن يتقدم بأكثر من طلبين للتباري على مناصب المسؤولية التي يتضمنها هذا المقرر، وكل تجاوز يعرض ملف المرشح(ة) للإقصاء من المقابلات الانتخابية.

المادة الخامسة :

بعد دراسة ملفات الترشيح، سيتم نشر لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء، مع تاريخ ومكان إجرائها على الموقع الإلكتروني للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني وعلى بوابة التشغيل العمومي وكذا إلصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة السادسة :

سيتم لاحقا تعيين لجنة إجراء المقابلات الانتقائية بمقرر مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني.

المادة السابعة:

سيعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية عبر نشرها على الموقع الإلكتروني للمركز www.chu-fes.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وكذا إلصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة الثامنة:

ينشر هذا المقرر على الموقع الإلكتروني للمركز www.chu-fes.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ويلصق بمقر مديرية المركز.

فاس في 25 فبراير 2025.....

مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني

LES POSTES VACANTS DES CHEFS DE DIVISIONS RELEVANT DU CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE HASSAN II

N°	Divisions	Entité de rattachement	Attributions selon l'organisation Administrative et Hospitalière
1	Division d'Approvisionnement et de Logistique	Direction Générale	Article 16
2	Division du Patrimoine, de l'Ingénierie et de la Maintenance	Direction Générale	Article 27
3	Division de l'Enseignement Hospitalier, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation	Direction Générale	Article 38
4	Division de l'Organisation et du Suivi des Affaires Professionnelles	Direction Générale	Article 42



