

مقرر مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني بفتح باب الترشح

لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء المصالح الإدارية بالمؤسسات

الإدارية التابعة للمركز.

Ministère de la Protection Sociale
HASSAN II - FES

Bureau d'Ordre Central

N° de Départ : 8.8.75

Date de Départ : 07 Decembre 2023

إن مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني،

- بناء على قانون 70.13 المتعلق بالماكير الإستشفائية الجامعية الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.62 بتاريخ 17 من شعبان 1437 (24 ماي 2016)؛

- وعلى المرسوم رقم 2.17.589 رقم 2.17.589 الصادر في 9 ذي القعدة 1439 (23 يولیو 2018) بتطبيق القانون السالف الذكر؛

- وعلى المرسوم 2.03.535 الصادر في 27 من ربيع الآخر 1424 (28 يونيو 2003) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمستخدمي الماكير الإستشفائية؛

- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛

- وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 الصادر بتاريخ 05 فبراير 2019؛

- وعلى قرار وزير الصحة المتعلق بالتنظيم الإداري والإستشفائي للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني بتاريخ 28 دجنبر 2020؛

يقرر ما يلي:

المادة الأولى :

يفتح باب الترشح لشغل المناصب الشاغرة لرؤساء المصالح الإدارية بالمؤسسات الإستشفائية الواردة في الجدول رفقته و المحددة اختصاصتها في قرار وزير الصحة المتعلق بالتنظيم الإداري والإستشفائي للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني الصادر بتاريخ 28 دجنبر 2020 في وجه :

- العاملين بالمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني المرسمين، الذين توفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم؛
- العاملين بالمركز المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.
- العاملين بالمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور هذه المناصب، لهام رئيس مصلحة.

المادة الثانية :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب معبأ وفقاً للنموذج المرفق بهذا المقرر (يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للمركز) مشفوع برأي الرئيس المباشر للمرشح(ة) في كفاءاته التدبيرية ؛
- سيرة ذاتية تحمل صورة فوتوغرافية حديثة للمرشح (ة) تتضمن مؤهلاته، ونبذة عن مساره التكويني والمهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها ؛
- برنامج العمل والمنهجية (أربع نسخ ورقية ونسخة إلكترونية على قرص مدمج) التي يقترحها المرشح(ة) في شأن تدبير وتطوير المنصب المتبارى بشأنه والرفع من أدائه ؛
- نسخ من الوثائق التي ثبت توفر المرشح(ة) على الشروط المطلوبة وكل وثيقة أخرى مفيدة يرغب المرشح(ة) في إضافتها لملف ترشيحه.

المادة الثالثة :

تودع ملفات الترشح (في ظرف مغلق) بقسم الموارد البشرية و التطوير المهني المستمر بمديرية المركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني مقابل وصل استلام خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية وذلك في أجل أقصاه **26/12/2023** على الساعة الرابعة والنصف زوالا. ويعتبر لاغيا كل ملف يرد بعد هذا التاريخ أو لا يستوفي الشروط السابقة.

المادة الرابعة :

لا يمكن لأي مرشح(ة) أن يتقدم بأكثر من طلبين للتباري على مناصب المسؤولية التي يتضمنها هذا المقرر، وكل تجاوز يعرض ملف المرشح(ة) للإقصاء من المقابلات الانتقائية.

المادة الخامسة :

بعد دراسة ملفات الترشح، سيتم نشر لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء، مع تاريخ ومكان إجرائها على الموقع الإلكتروني للمركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني وعلى بوابة التشغيل العمومي وكذا إصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة السادسة :

سيتم لاحقاً تعين لجنة إجراء المقابلات الانتقائية بمقر المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني.

المادة السابعة:

سيعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية عبر نشرها على الموقع الإلكتروني للمركز www.chu-fes.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وكذا إصاقها بمقر مديرية المركز.

المادة الثامنة:

ينشر هذا المقرر على الموقع الإلكتروني للمركز www.chu-fes.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ويصلق بمقر مديرية المركز.

فاس في.....2023.1.12..1.06

مدير المركز الإستشفائي الجامعي الحسن الثاني



ROYAUME DU MAROC

MINISTÈRE DE LA SANTE

ET DE LA PROTECTION SOCIALE

CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE HASSAN II



المركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني - فاس
Centre hospitalier universitaire Hassan II - Fès
Centre Hospitalo-Universitaire HASSAN II - Fès

المملكة المغربية

+٢٤٣٥٤١ | ٢٤٣٨٤٦

وزارة الصحة والحماية الاجتماعية

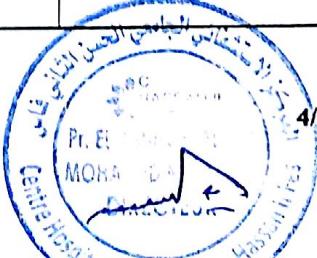
+٢٤٣٨٤٦ | ٢٤٣٥٥٧

المركز الاستشفائي الجامعي الحسن الثاني

٠٢٤٣٨٠٦ | ٠٢٤٣٧٠٦

LES POSTES VACANTS DES CHEFS DES SERVICES ADMINISTRATIFS AUX ETABLISSEMENTS HOSPITALIERS RELEVANT DU CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE HASSAN II

N°	Service	Entité de rattachement	Attributions selon l'organisation Administrative et Hospitalière
1	service des Affaires Financières et Contrôle de Gestion	Hôpital des Spécialités	Article 52
2	service des Soins Infirmiers et Techniques de Santé		Article 53
3	service du Patrimoine et de la Maintenance		Article 57
4	Service des Affaires Financière et Contrôle de Gestion	Hôpital Mère Enfant	Article 59
5	Service des Ressources Humaines		Article 61
6	service des Affaires Financières, de la Comptabilité Client et du Recouvrement	Hôpital d'Oncologie	Article 65
7	service des Soins Infirmiers et Techniques de Santé		Article 66
8	service de la Logistique , du Patrimoine et de la Maintenance		Article 68
9	service des Affaires Financières, de la Comptabilité Client et du Recouvrement	Hôpital Ibn Al Hassan	Article 65
10	service des Soins Infirmiers et Techniques de Santé		Article 66
11	service des Ressources Humaines		Article 67
12	service de la Logistique , du Patrimoine et de la Maintenance	Hôpital Omar Drissi	Article 68
13	service des Affaires Financières, de la Comptabilité Client et du Recouvrement		Article 65
14	service de la Logistique , du Patrimoine et de la Maintenance		Article 68



نموذج طلب الترشح لشغل منصب رئيس مصلحة:

المصلحة المعنية:

المستشفى:

الاسم العائلي و الشخصي للمرشح:

رقم التأجير:

الدرجة:

تاريخ الترسيم:

مكان التعيين الحالي:

الوظيفة الحالية:

رأي الرئيس المباشر حول كفاءة المرشح (ة)

تاريخ الطلب:

توقيع المرشح: